

**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKO TROJSTVO
BRAĆE RADIĆA 28, 43 226 VELIKO TROJSTVO**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
Evidencijski broj nabave: 1/13-EV-MV**

CPV kod: 45262700-8

**ADAPTACIJA ZGRADE MUZEJA U
VELIKOM TROJSTVU**

Veliko Trojstvo, kolovoz 2013. godina

S A D R Ž A J:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

PRILOG BROJ I – PONUDBENI LIST

PRILOG BROJ II - DODATAK PONUDBENOM LISTU – PODACI O PODIZVODITELJIMA

PRILOG BROJ III - DODATAK PONUDBENOM LISTU – ZAJEDNICA PONUDITELJA

PRILOG BROJ IV - DODATAK PONUDBENOM LISTU – IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

PRILOG BROJ V - DODATAK PONUDBENOM LISTU - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

PRILOG BROJ VI - DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ UPUTA

PRILOG BROJ VII – DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

PRILOG BROJ VIII - DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC OVLASTI

PRILOG IX - DODATAK PONUDBENOM LISTU - POPIS UGOVORA O RADOVIMA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

PRILOG BROJ X – TROŠKOVNIK

PRILOG BROJ XI – PRIJEDLOG UGOVORA

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ:

Općina Veliko Trojstvo, Braće Radića 28, 43226 Veliko Trojstvo

OIB: 85823514889

tel: 043/885-643, fax: 043/885-009

Internetska adresa: www.veliko-trojstvo.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina.veliko.trojstvo@bj.t-com.hr

1.2. KONTAKT S NARUČITELJEM:

Jasna Mihoci, stručni suradnik za kadrovske i opće poslove

tel: 043/885-643, fax: 043/885-009; svakim radnim danom od 09,00 do 14,00 sati

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/13-EV-MV

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.) obavještavamo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja Općine Veliko Trojstvo iz članka 13. st. 2. t.1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 510.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Općina Veliko Trojstvo (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem zaključivanja ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi

2. PREDMET NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Radovi za adaptaciju zgrade muzeja u Velikom Trojstvu. Detaljan pregled radova naveden je u troškovniku (Prilog X. Dokumentacije za nadmetanje).

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.3. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:

45262700-8 | Adaptacija zgrada

2.4. KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio ove dokumentacije za nadmetanje i određene su stavkama Troškovnika radova (prilog X).

Radovi obuhvaćeni u adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu:

A – VENTILIRAJUĆI SUSTAV TEMELJA

- pripremni radovi,
- zemljani radovi,
- zidarski radovi,
- radovi pri izradi drenaže

B – SANACIJA VLAGE UNUTARNJIH ZIDOVA

- pripremni radovi,
- zidarski radovi,
- soboslikarski i ličilački radovi,
- stolarski radovi

C – SANACIJA KROVIŠTA

- krovopokrivački radovi,
- limarski radovi,
- gromobranska instalacija

D – OBORINSKA KANALIZACIJA

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Veliko Trojstvo

2.7. ROK POČETKA RADOVA: u roku od 7 (sedam) dana od dana sklapanja ugovora.

2.8. ROK ZAVRŠETKA RADOVA: 135 dana od uvođenja u posao

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11 i 83) Naručitelj je obavezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja:

3.1.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

DOKAZ: gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

DOKAZ: gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

3.2.1 ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Naručitelj će isključiti ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača iz postupka javne nabave u slučaju iz točke 3.2.1 i 3.2.2.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupa sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona. Prvo se isključuju ponuditelji kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja javni naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2. i 3. Zakona.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz članka 67. ZJN (nabrojani u točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije) i ostali razlozi za isključenje iz članka 68. ZJN (nabrojani u točki 3.2.1. i 3.2.2. ove dokumentacije).

DOKAZ: gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana

početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. PRAVNE, GOSPODARSKE, FINACIJSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE: UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i nekažnjavanost, financijsku i tehničku i stručnu sposobnost sve u skladu s odredbama ZJN, te ovom dokumentacijom. Iz dokaza mora biti vidljivo da ne postoje razlozi isključenja iz članka 67. ZJN (obvezni razlozi isključenja).

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti (ne) postojanje okolnosti iz ove točke, stoga se preporuča ponuditeljima da izjava bude javnobilježnički ovjerena ili izdana od nadležnog suda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ako se dio ugovora daje u podugovor podizvoditelju, isprava se dostavlja se i za podizvoditelja.

c) **suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva** za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na građevini najmanje za skupinu I (članak 44. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima) u preslici. Ponuditelj je sposoban - ako ima suglasnost. U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj

Financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj dokumentom za dokazivanje financijske sposobnosti mora dokazati, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, da mu je u tri posljednje financijske godine prosječan godišnji prihod jednak ili veći od 50.000,00 kn.

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. (sukladno čl.71.st.2. Zakona o javnoj nabavi).

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazuje se popisom ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora, a njima dokazuje zadovoljavajuću izvedbu radova u visini iznosa ponude na objektu usporedive složenosti, strukture i veličine. Popis radova i potvrde se dostavljaju u ovjerenom presliku.

Sukladno članku 9. stavku 4. točki 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave, u sljedećim slučajevima: kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedine grupe.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi:

dokaz o najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora u posljednjih pet (5) godina, s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova koji sadrže naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost, datum i mjesto izvršenja poslova te navod da su završeni i izvedeni prema pravilima struke.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Primjer obrasca za utvrđivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja nalazi se u Prilogu VI.

4.4 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost kao i nekažnjavanost i financijsku sposobnost te nepostojanje poreznog duga.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, zatim podatke koji dio će ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. (Prilog III.) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelji moraju dostaviti izjavu da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna (Prilog IV.) sukladno članku 14. stavka 2. ZJN

5. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Sadržaj ponude sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
5. popunjeni troškovnik (obraci u dokumentaciji za nadmetanje)
6. izjave, potvrde, potpisan prijedlog ugovora o javnoj nabavi i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje javnog naručitelja te predana sa svim predlošcima (obrascima) navedenima u dokumentaciji.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice

se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se bankovna garancija ne smije oštetiti, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev naručitelja ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obvezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ne smiju se označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijene ponude te podaci iz ponude u vezi kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

5.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. ovog Zakona.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTE

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijenu ponude čini sveukupan iznos ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i neće se mijenjati tijekom trajanja ugovora. U cijenu bez PDV-a moraju biti uključeni troškovi rada i svi drugi troškovi potrebni za uredno izvršenje radova (osim PDV-a) kao i popusti.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu ponude,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- eventualni popusti trebaju biti izraženi u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos mora biti upisan u obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim,
- ispuniti izvornik obrasca ponude – troškovnika (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama,
- ispuniti, potpisati i ovjeriti prijedlog ugovora.

Nisu dopuštene ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu, ni ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računskie pogreške.

5.6 VALUTA PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

5.7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

5.8 JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani sa predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi (Ponudbeni list za podizvođače radova u Prilogu br II.) mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) kao i podatke o mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa), za svakog predloženog podizvoditelja. U troškovniku ponude ponuditelj mora naznačiti koji dio radova će izvoditi podizvođač.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:**

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Javni naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj je dužan ugovore sklopljene sa podizvođačima dostaviti naručitelju prije početka radova.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvođača, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost naručitelja, naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, samo uz pristanak javnog naručitelja, a sve sukladno članku 86. stavak 7., 8., i 9. ZJN.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.2 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika na iznos 25.000,00 kn, koja dopijeva danom podnošenja na naplatu banci.

Ovo jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (ako ih Naručitelj zatraži), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i ne smije se bušiti već se dostavlja u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom ponudom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. ovoga Zakona. U slučaju poništenja postupka javne nabave sukladno s člankom 100. st. 1 Zakona o javnoj nabavi ponuditeljima će se vratiti cjelokupna ponuda.

b) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

- ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s korisnikom dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se korisniku na kojeg će glasiti, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

c) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj dostavlja kao dio ponude izvornik Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 godine od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba obiju ugovornih strana, potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerene pečatom.

Ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, obvezan je prilikom potpisivanja ugovora predati vlastitu trasiranu mjenicu u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na rok od dvije godine od dana primopredaje i končanog obračuna izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmetno jamstvo mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv” i „bez prigovora” (U Prilogu br. VII) je obrazac izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji mora ispuniti ponuđač.

O svim utvrđenim nedostacima Naručitelj se obvezuje odmah obavijestiti Izvršitelja i odrediti mu primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

6.3 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDE:

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti i dostaviti osobno ili preporučenom poštom na službenu adresu naručitelja:

**Općina Veliko Trojstvo,
Braće Radića 28, 43226 Veliko Trojstvo**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „ZAJEDNICA PONUDITELJA“ te navesti sve članove zajednice.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 16. rujna 2013. godine u 11,00 sati**, na adresi Općine Veliko Trojstvo, Braće Radića 28, 43226 Veliko Trojstvo, u prostoriji Općinske vijećnice.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.5 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će Odluku o odabiru poslati svim ponuditeljima preporučenim pismom najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6.6 OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

6.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Predujam je isključen. Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja, u korist žiro računa ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

6.8 KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i web stranice općine Veliko Trojstvo (www.veliko-trojstvo.hr).

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je rok za dostavu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove Ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti u pisanom obliku, te se mogu obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektronički u skladu sa stavcima 3. do 7. članka 54. ZJN, ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru javnog naručitelja.

Pojšnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Svi pozivi na pojašnjenja ili dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju moraju biti zaprimljeni najkasnije 6 (šest) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao u zakonskom roku odgovoriti. Naručitelj će na tako zaprimljeni poziv odmah odgovoriti, a najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a isto će objašnjenje dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 i 118/06), isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovome javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama ZJN.

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje gospodarskim subjektima poslati ili na drugi način staviti na raspolaganje odmah, a najkasnije u roku od 4 (četiri) dana od dana kada je zatražena, pod uvjetom da je zatražena pravodobno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), u sadržaju propisanom odredbom članka 159. ZJN, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokaziv način i naručitelju.

Sukladno članku 146., st. 1. ZJN, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10 OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe ZJN i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.11 SASTAVNI I NEODVOJIVI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

SASTAVNI I NEODVOJIVI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ČINE:

Prilog broj I – Ponudbeni list

Prilog broj II - Dodatak Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditeljima

Prilog broj III - Dodatak Ponudbenom listu – Zajednica ponuditelja

Prilog broj IV - Dodatak Ponudbenom listu – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Prilog broj V - Dodatak Ponudbenom listu - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog broj VI - Dodatak ponudbenom listu – Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz uputa

Prilog broj VII – Dodatak Ponudbenom listu - Obrazac izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog broj VIII – Dodatak Ponudbenom listu - Obrazac ovlasti

Prilog broj IX – Dodatak Ponudbenom listu - Popis ugovora o radovima s potvrdom druge ugovorne strane

Prilog broj X – Troškovnik

Prilog broj XI – Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi

Prilog I

OBRAZAC PONUDE

br. _____

1. NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

2. PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

3. PONUDITELJ:

.....
(Naziv ponuditelja, OIB)

.....
(Sjedište/Adresa)

.....
(Adresa za dostavu pošte)

.....
(Telefon, Telefax, adresa e-pošte)

.....
(Broj računa i naziv poslovne banke)

.....
(Odgovorna/e osoba/e ponuditelja)

.....
(Kontakt osoba ponuditelja)

Nalazimo se u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA / NE (zaokružiti)

4. PODIZVODITELJ/I **DA / NE (zaokružiti)** – u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor uz ponudu se obavezno prilaže Prilog ponudbenom listu - PODACI O PODIZVODITELJIMA (u Prilogu II) za svakog podizvoditelja.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA **DA / NE (zaokružiti)** – u slučaju postojanja zajednice ponuditelja ispuniti PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (u Prilogu III) za svakog člana zajednice ponuditelja.

6. CIJENA PONUDE: Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti radove na adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu po cijeni kako slijedi:

ADAPTACIJA ZGRADE MUZEJA U VELIKOM TROJSTVU

Cijena ponude bez PDV-a

brojkama..... kn

PDV 25%

brojkama..... kn

ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

Ukupna cijena ponude s PDV-om

brojkama..... kn

7. TERMINSKI PLAN

Početak izvođenja radova _____

Rok izvršenja radova _____

8. ROK VALJANOSTI PONUDE

(najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda) _____

9. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja, a sve prema stvarno izvršeni količinama usluga iz troškovnika. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno odobrio.

U _____, _____ 2013. godine

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

U _____, _____ 2013. godine

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Prilog II

NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

PRILOG PONUDBENOM LISTU - PODACI O PODIZVODITELJIMA

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje ja, kao odgovorna osoba ponuditelja, izjavljujem da ustupam dio predmeta nabave podizvoditelju/podizvoditeljima kako slijedi:

1. Podaci o podizvoditelju:

Naziv, adresa sjedišta/prebivalište: _____

OIB: _____,

Broj računa: _____,

Telefon: _____,

Telefax: _____,

Email _____,

Podizvođač je u sustavu PDV-a: DA NE

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: _____

2. Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost ugovora) koji se daje u podugovor:

Redni broj	Red br. stavke u troškovniku	Predmet usluge (točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika)	Jed.mjera	Količina	Vrijednost (bez PDV-a)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					
Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):					
PDV 25%:					
Ukupna vrijednost usluge (sa PDV-om):					
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (u odnosu na cjelokupnu vrijednost usluge iz troškovnika):					

Mjesto i rok izvršenja radova podizvođitelja: _____

U _____, _____ 2013.

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Prilog III

NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

PRILOG PONUDBENOM LISTU - ZAJEDNICA PONUDITELJA

1. Nositelj ponude:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____, Broj računa: _____

Telefon/Telefax: _____, Email _____

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

2. Član zajednice:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____, Broj računa: _____

Telefon/Telefax: _____, E-mail _____

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

.....
(Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)

.....
(Član zajednice ponuditelja koji će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

.....
(Član/ovi zajednice ponuditelja koji će biti potpisnik/potpisnici ugovora o javnoj nabavi)

3. Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice:

Redni broj	Red br. stavke u troškovniku	Predmet usluge (točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika)	Jed.mjera	Količina	Vrijednost (bez PDV-a)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					
Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):					
PDV 25%:					
Ukupna vrijednost usluge (sa PDV-om):					
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (u odnosu na cjelokupnu vrijednost usluge iz troškovnika):					

Mjesto i rok izvršenja radova člana zajednice: _____

U _____, _____ 2013.

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Prilog IV

NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Dana _____ 2013.godine izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)
2. _____
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)
3. _____
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U _____, _____ 2013. godine

Članovi zajednice ponuditelja:

1. _____
M.P. *(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)**
2. _____
M.P. *(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)**
3. _____
M.P. *(Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)**

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

Prilog V

NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11 i 83/13) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

I Z J A V U

Ja, _____,
(ime i prezime, OIB)

(adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2013. godine

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Napomena: Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Prilog VI

NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ UPUTA

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana
_____ daje slijedeću:

IZJAVU

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude i ostalim odredbama dokumentacije za nadmetanje u postupku javnog nadmetanja za nabavu radova na Adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu, ev.br. JN 1/13-EV-MV, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

U _____, _____ 2013. godine

M. P. _____

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

Prilog VII

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA
ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

NARUČITELJ: Općina Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43 226 Veliko Trojstvo

PREDMET NABAVE: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: _____

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana
_____ daje slijedeću:

I Z J A V U

kojom neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za nabavu radova na Adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu, ev.br. JN 1/13-EV-MV, na dan uspješne primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Predmetno jamstvo na iznos od 10% (iznos sa PDV-om) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, dostavit ćemo u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv” i „bez prigovora”.

U _____, _____ 2013. godine

M. P. _____

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

Prilog VIII.

OBRAZAC OVLASTI

- ogledni primjerak -

(Memorandum ponuditelja)

Predmet: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj 1/13-EV-MV radi izvođenja radova na Adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

(OIB) (adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

zaposlenog na radnom mjestu _____

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 1/13-EV-MV kod Naručitelja, Općine Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo, predmet javne nabave: Adaptacija zgrade muzeja u Velikom Trojstvu dana 16. rujna 2013. godine u 11,00 sati, na adresi Općine Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo, u prostoriji Općinske vijećnice.

U _____, _____ 2013. godine

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Napomena:

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

Prilog IX

POPIS UGOVORA O RADOVIMA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

OIB: _____, Odgovorna/e osoba/e: _____

Popis ugovora o radovima (koji su isti ili slični predmetu nabave), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Traži se dokaz o izvršenju najmanje tri ugovora čiji je iznos (zbrojeni) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 510.000,00 kn bez PDV-a.

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	RADOVI (predmet ugovora)	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA	NAVOD O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

Ponuditelj:

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog X.

TROŠKOVNIK

A/ VENTILIRAJUĆI SUSTAV TEMELJA

I PRIPREMNI RADOVI

1. Izrada privremenih priključaka.

Na vanjske oborinske vertikale potrebno je postaviti cijevi koje će odvoditi vodu dalje od građevine, sve do završetka radova. Nakon završetka radova potrebno je te cijevi demontirati. Duljina PVC cijevi cca 2,0 m'.

kom 5,00 x _____ = _____ kn

2. Skidanje postojeće obloge nogostupa oko građevine, koja je izvedena od pune opeke, položene na nasip, oštećene od smrzavice, odvoz šute na deponij.

m² 234,40 x _____ = _____ kn

3. Strojno razbijanje ab stepenica te odvoz šute na deponij.

m³ 2,00 x _____ = _____ kn

Ukupno: _____ kn

II ZEMLJANI RADOVI

1. Ručni iskop zemlje oko građevine za instalaciju drenaže. Širina iskopa do 1,0 m' i max dubine 1,40 m'. Konačnu dubinu iskopa treba prilagoditi dubini postojećih temelja, koji su izvedeni od pune opeke. Odvoz zemlje na deponij do 5 km. Obračun zemlje u zbijenom stanju.

m³ 164,08 x _____ = _____ kn

Ukupno: _____ kn

III ZIDARSKI RADOVI

1. Dobava i ugradnja pijeska granulacije 0-8 mm radi niveliranja padova, a prije ugradnje betonskih rigola. Debljina sloja do 10 cm ispod rigola sa laganim sabijanjem i izvedbom padova za drenažu od 1,5 – 3,0 %.

$$\text{m}^3 \quad 11,72 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

2. Izrada betonskog rigola – pasice debljine do 10 cm, betonom MB 15 u rovu za drenažu širina rova s uzdužnim nagibom od 1,5 – 3,0 % i sa poprečnim padom i utorom za ugradnju drenažne cijevi na sredini rova.

$$\text{m}^3 \quad 11,72 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

3. Priprema zida – temelja ispod kote terena za primjenu elektrolitičke sanacione žbuke i popunjavanje velikih oštećenja u zidu. Pažljivo odvajanje sveg dotrajalog i materijala koji se slabo drži za osnovu sa vanjske strane. Pranje vodom pod pritiskom do zdrave osnove za odstranjivanjem čvrstog ležaja. Mehaničko dočišćavanje. Procijenjeno cca 20% od ukupne površine. Obračun po stvarno izvedenom stanju.

$$\text{m}^2 \quad 32,82 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

4. Čišćenje sljubnica zidova uz drenažni rov.

$$\text{m}^2 \quad 164,08 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

5. Pranje zida parom i desalinizacija lica zida.

$$\text{m}^2 \quad 164,08 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

6. Žbukanje zidova temelja elektrolitičkom sanacionom žbukom do max debljine 4,0 cm. Žbuka se izvodi prema uputama proizvođača.

$$\text{m}^2 \quad 164,08 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

5. Dobava, nasipavanje i nabijanje tamponskog sloja tucanika
Visine 1,15 m, nabijati u slojevima od 30 cm.
Obračun u zbitom stanju.

$$\text{m}^3 \quad 135,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

6. Dobava i ugradnja rubnih betonskih rigola na svim mjestima spoja (zid – pod).

$$\text{m}' \quad 120,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

7. Dobava i ugradnja temeljnog isparivača u visini +15 cm od terena oko građevine i na razmaku od 2,0 m.

$$\text{kom} \quad 60,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

8. Postavljanje pločnika od klinker opeke na slijedeći način:
izvesti planum sa poprečnim nagibom sa točnošću + 1cm, na to postaviti nosivi sloj (šljunak d = 30 cm, granulacije 0 do 31,5 mm, 70 MN/m²), podlogu (tucanik d = 3 do 4 cm, granulacije 2/4 mm), zatim ciglu. Nakon postave cigle fuge zapuniti masom za fugiranje za vanjske radove.

$$\text{opločenje} \quad \text{m}^2 \quad 125,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

$$\text{betonski parkovni rubnjak} \quad \text{m}' \quad 126,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

Ukupno: kn

B/ SANACIJA VLAGE UNUTARNJIH ZIDOVA

I PRIPREMNI RADOVI

1. Dobava i postava zaštite otvora na zidovima (prozori i vrata) sa PE folijom deb. 0,15 mm, koja se učvršćuje na doprozornik pomoću drvenih letvica ili pomoću čavlića. Obračun po m² pravokutnog ili lučnog otvora.

$$\text{m}^2 \quad 100,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

2. Utovar šute u kamion, odvoz na gradilišni deponij udaljen 15 km, te istovar iste. Obračun u rastresitom stanju.

$$\text{m}^3 \quad 5,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

Ukupno: kn

II ZIDARSKI RADOVI

1. Obijanje stare žbuke deb. cca 3,0 cm sa unutarnjih zidova. Otuca se sva žbuka u visini 1,0 m', na dijelovima zida gdje su oštećenja i više, otuca do visine oštećenja plus 50 cm iznad. Obračun po m² stvarno obijene žbuke.

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

2. Čišćenje zida od ostataka morta sa žičanim četkama, te čišćenjem reški u dubinu 2 cm sa skobama. Obračun po m² stvarno očišćenog zida.

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

3. Pranje zidova od ostataka nečistoća visokotlačnim čistačem pod tlakom od 300 bara. Obračun po m² stvarno očišćenog zida.

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

4. Impregnacija podloge prije nanošenja šprica
poveznim sredstvom (SN veza) opeka + nova žbuka.
Sredstvo se razrjeđuje s vodom 1:1 te se
cijeli zid premazuje poveznim sredstvom. Vrijeme
sušenja min 24 sata, temperatura obrade +5 °C do +35°C.

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

5. Žbukanje zida elektrolitičkom sanacionom
žbukom MM - 2,5 (do visine min
50 cm iznad oštećenja vlagom). Obračun po m²
ortogonalne projekcije zida. Žbuka se priprema
na gradilištu sa cementom, gašenim vapnom i
agregatom granulacije 0-4 mm drobljeni, a prema
recepturi proizvođača. Posebnu pažnju posvetiti
nanošenju žbuke i pripremi propisane recepture
prema uputi proizvođača (žbuka se izvodi u dva
sloja: špric + gruba žbuka). Istaknuti dijelovi
zida obrađuju se u najmanje 2-3 sloja žbuke.
Jedan sloj žbuke se nanosi max 2 cm u jednom sloju.
Završna obrada zidnih površina finom tankoslojnom
žbukom MM - 0,5. Nanosi se gleterom i fino obrađuje
gladilicom sa spužvom. Kod potpunog isušivanja
površinu lagano odbrusiti (ošmirglati). Biološka vapnena
žbuka je prirodno bijela, do kraja izmiješana suha žbuka,
za unutarnje i vanjske prostore

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

6. Izrada unutarnje toplinske obloge zidova prostorije
Oblogu zida izvesti
od vodootpornih gips kartonskih ploča tipa
Knauf. Debljina ploča je 1,25 cm, sa ispunom od
Ekstrudirane polistirenska pjene XPS (stirodur), debljine 5 cm.
U cijenu stavke obračunati potrebnu
nosivu konstrukciju iz pocinčanih čeličnih profila,
sve spojne elemente. U cijenu uključiti bandažiranje,
obradu spojeva te sve izvesti prema detaljima proizvođača

$$\text{m}^2 \quad 72,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

Ukupno: kn

III. SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI

1. Nanošenje dubinske podloge na sve zidove ličenja silikatnim bojama (min 24 sata prije nanošenja boje). Impregnacija se nanosi valjkom, sve prema uputama proizvođača.

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

2. Bojanje novo ožbukanih zidova silikatnom bojom. Bojanje izvesti u skladu i uputama proizvođača. Jediničnom cijenom obuhvatiti bojanje u dva sloja.

$$\text{m}^2 \quad 150,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

3. Bojanje unutarnjih zidova i stropova poludisperzivnim bojama u dva navrata u tonu po izboru projektanta. U cijenu uključiti sve potrebne predradnje kao i potrebnu skelu, te gletovanje.

$$\text{m}^2 \quad 550,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

4. Nanošenje dubinske podloge na sve vanjske zidove ličenja akrilnim bojama (min 24 sata prije nanošenja boje). Impregnacija se nanosi valjkom, od temelja prema krovu a sve prema uputama proizvođača. Obračun po m² ortogonalne projekcije.

$$\text{m}^2 \quad 380,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

5. Bojanje fasadnih zidova i sokla akrilnom bojom. Bojanje izvesti u skladu i uputama proizvođača. Jediničnom cijenom obuhvatiti bojanje u dva sloja. Obračun po m² ortogonalne projekcije.

$$\text{m}^2 \quad 380,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

Ukupno: kn

IV. STOLARSKI RADOVI

1. Demontaža postojećih vanjskih krila prozora, odvoz na deponij.

Dobava i montaža novih vanjskih krila, izrađenih od jelovine I. klase, u svemu kao postojeće.

- dim ~ 95 x 130	kom	22	x _____	= _____	kn
- dim ~ 80 x 100	kom	1	x _____	= _____	kn
- dim ~ 80 x 80	kom	2	x _____	= _____	kn
- dim ~ 60 x 80	kom	4	x _____	= _____	kn

2. Skidanje starog uljanog naliča sa drvene stolarije „krilo na krilo“, paljenjem i stuganjem.

Djelomična kitanje stakla uključiti u cijenu.

Bojenje stolarije uljnim naličem, sa svim potrebnim predradnjama, prema teh. normativima i pravilima struke.

- dim ~ 95 x 130	kom	22	x _____	= _____	kn
- dim ~ 105 x 220	kom	6	x _____	= _____	kn
- dim ~ 120 x 80	kom	1	x _____	= _____	kn
- dim ~ 80 x 100	kom	1	x _____	= _____	kn
- dim ~ 80 x 80	kom	2	x _____	= _____	kn
- dim ~ 60 x 80	kom	4	x _____	= _____	kn

Ukupno: _____ kn

C/ SANACIJA KROVIŠTA

I. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

1. Skidanje starog crijepa bibera i letava, spuštanje na tlo, utovar u kamion te odvoz na gradski deponij.

$$\text{m}^2 \quad 451,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

2. Skidanje dotrajalih rogova, odvoz na deponij.
Zamjena novim rogovima - predvidivo
cca 8 kom, dužine roga cca 5,00 m dim. 14/16.
U cijenu uključiti demontažu starih i dobavu
i ugradnju novih rogova te podravnanje postojećih.
Obračun po stvarno zamijenjenim rogovima.

$$\text{kom} \quad 8,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

3. Poravnavanje rogova za postavu letava sa podmetanjem drvenih elemenata, prema potrebi, sve po pravilima struke.

$$\text{m}^2 \quad 451,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

4. Dobava i postava novi letava dim. 5/4 cm za pokrov biber crijepom sa svim potrebnim izravnavanjima.

$$\text{m}^2 \quad 451,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

5. Pokrivanje krovnih ploha novim biber crijepom, glineni crveni, sa svim pripremama i spojnim pričvrsnim materijalom. Na poravnate rogove nakon skidanja starih letvi postavlja se paropropusna folija tip kao "Bramac". Odrzačni elementi po uputi proizvođača. U cijenu uključiti biber crijep, foliju i sav potreban pričvrсни materijal, folije i zaštitna mrežica za sprečavanje ulaza ptica, sve po pravilima struke i uputi proizvođača.

$$\text{m}^2 \quad 451,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

6. Postava klobuka sljemena i grebena sa sljemeno-grebenim trakama i ostalim spojnim i pričvrstnim materijalom prema uputi proizvođača. Suha montaža. (Univerzalni držač sljemeno-grebene letve, zvonasti čavli te sljemeno-grebenke spojnice).

$$\text{m}' \quad 55,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

7. Dobava i postava kamene vune debljine 20 cm na tavanu. U cijenu uključiti PVC foliju kao i sav rad i materijal.

$$\text{m}^2 \quad 310,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

8. Dobava i montaža montažne skele po potrebi za izvođenje završnih radova po krovnim plohamama.

$$\text{m}^2 \quad 500,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

Ukupno: kn

II. LIMARSKI RADOVI

1. Demontaža starih i izrada novih opšava od pocinčanog lima

vel. dimnjaka 80/40 kom 2,00 x _____ = _____ kn

antena i struje kom 2,00 x _____ = _____ kn

2. Izrada i montaža snjegobrana - rezača postavljena u četiri reda Izrađeni od plastificiranog lima, prilagođeni za postavu na ovu vrstu pokrova.

$$\text{m}' \quad 110,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

3. Demontaža starih te izrada, dobava i postava novih krovnih uvala od pocinčanog lima r.š. cca 70 cm.

$$\text{m}' \quad 25,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

Ukupno: kn

D/ OBORINSKA KANALIZACIJA

1. Iskolčenje trase na terenu, prema situaciji.

$$\text{m}' \quad 200,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

2. Iskop rova u zemlji III kategorije dubine cca 1,20 m i širine 40 cm sa okomitim odsijecanjem bokova, u stavku uključen i iskop za revizionna okna i šahte.

- ručni iskop 20 % m^3 19,20 \times $\underline{\hspace{2cm}}$ = $\underline{\hspace{2cm}}$ kn

- strojni iskop 80 % m^3 76,80 \times $\underline{\hspace{2cm}}$ = $\underline{\hspace{2cm}}$ kn

3. Ručno planiranje dna rova.

$$\text{m}^2 \quad 80,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

4. Dobava i postava pješčane posteljice u sloju debljine 10 cm sa finom izradom niveleta

$$\text{m}^3 \quad 8,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

5. Zatrpavanje kanala zemljom preostalom od iskopa nakon polaganja cijevi i izvršenog ispitivanja na nepropusnost. Prvi sloj od 30 cm se zatrpava zemljom bez krupnog kamenog materijala a slijedeći slojevi od po 20 cm preostalom zemljom uz nabijanje i potrebno vlaženje.

$$\text{m}^3 \quad 96,00 \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

6. Višak zemlje rasplanirati po parceli.

$$\text{Komplet} \quad \times \quad \underline{\hspace{2cm}} = \underline{\hspace{2cm}} \text{ kn}$$

7. Isporuka i montaža PVC kanalizacijskih cijevi za polaganje instalacije kanalizacije u dvorištu. U metražu su uključeni i svi potrebni fazonski komadi, kao račve, koljena, redukcije, gumene brtve i sl.

Ø 160 m' 200,00 x _____ = _____ kn

8. Izvedba kanalizacione šahte svijetlih dim. 0,8 x 0,8 m, svijetle visine 1,0 m iz vodonepropusnog betona MB30 u drvenoj oplati na betonskoj podlozi debljine 10 cm. Stjenke su debljine 20 cm. Na okno se postavlja lijevano - željezni tipski poklopac za nosivost 15 t, dim. 60 x 60 cm i ugrađuju ljestve izrađene iz antikorozivno zaštićenih armaturnih šipki Ø 20 (rukohvati i prečke na svakih 30 cm) ili tipskih lijevano željeznih penjalica. U stavku uključena sav rad i potreban materijal, izrada kineta. Izvesti hidroizolaciju dvostrukim premazom vodonepropusnog sredstva kao AQATHRILL.

kom 5,00 x _____ = _____ kn

9. Isporuka i montaža fazonskih komada izrađenih od PVC-a, kao što su račve, koljena, sifonska koljena, revizije, gumene brtve i ostali sitni potrošni materijal.

komplet: x _____ = _____ kn

10. Građevinski radovi vezani uz montažu kanalizacije (uštemavanje, probijanje bet. elemenata, i sl.)

komplet: x _____ = _____ kn

11. Ispitivanje na protok i vodonepropusnost.

m' 200,00 x _____ = _____ kn

12. Transportni troškovi.

komplet: x _____ = _____ kn

Ukupno: _____ kn

REKAPITULACIJA

A/ VENTILIRAJUĆI SUSTAV TEMELJA

I PRIPREMNI RADOVI	=
II ZEMLJANI RADOVI	=
III ZIDARSKI RADOVI	=
IV RADOVI PRI IZRADI DRENAŽE	=
UKUPNO	=

B/ SANACIJA VLAGE UNUTARNJIH ZIDOVA

I PRIPREMNI RADOVI	=
II. ZIDARSKI RADOVI	=
III. SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI	=
IV. STOLARSKI RADOVI	=
UKUPNO	=

C/ SANACIJA KROVIŠTA

I. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI	=
II. LIMARSKI RADOVI	=
III. GROMOBRANSKA INSTALACIJA	=
UKUPNO	=

D/ OBORINSKA KANALIZACIJA

UKUPNO	=
--------	---

SVEUKUPNO (A+B+C+D)

=

PDV (25%)

=

SVEUKUPNO S PDV-om

=

Prilog X. – PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Uputa: Tekst prijedloga Ugovora (Ponuditelj je dužan unijeti nedostajuće podatke, te u znak prihvatanja potpisati i staviti pečat na tekst prijedloga ugovora)

Općina Veliko Trojstvo, OIB 85823514889, Braće Radić 28, 43226 Veliko Trojstvo
zastupana po Općinskom načelniku Ivanu Kovačiću, dr. vet. med.
(u daljnjem tekstu: *Naručitelj*)

i

_____, OIB: _____,
zastupano po _____
(u daljnjem tekstu: *Izvoditelj*)

sklopili su dana _____ 2013. godine

U G O V O R

o javnoj nabavi radova na adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Ugovorom NARUČITELJ naručuje, a IZVODITELJ preuzima obvezu izvesti radove na adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu.

Radovi će se izvoditi prema dokumentaciji za nadmetanje i priloženom troškovniku radova, važećim zakonskim i drugim propisima, pravilima struke, ovom Ugovoru i ostaloj mjerodavnoj dokumentaciji uz ovaj Ugovor.

Članak 2.

Radovi opisani u članku 1. ovog Ugovora financiraju se u iznosu od 85% opravdanih troškova od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, dok se preostali iznos, odnosno 15% financira iz sredstava Proračuna Općine Veliko Trojstvo.

CIJENA

Članak 3.

Za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora ugovaraju se jedinične cijene prema troškovniku provedene javne nabave koji je sastavni dio ovog Ugovora, slijedom čega se ugovara cijena radova na adaptaciji zgrade muzeja u Velikom Trojstvu, kako slijedi:

Cijena radova u iznosu od _____ kn,
25 % PDV-a iznosi _____ kn,
Ukupna cijena s PDV-om _____ kn,
(slovima: _____)

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u troškovniku te je cijena radova fiksna i nepromjenjiva. Predujma nema.

U navedenu cijenu radova uključeni su svi troškovi rada, materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, kao i svi drugi troškovi i izdaci IZVODITELJA potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 4.

IZVODITELJ se obvezuje odmah po potpisu Ugovora, a najkasnije u roku 7 (sedam) dana, javiti se stručnom nadzoru građenja, radi uvođenja u posao. Uvođenje u posao mora biti najkasnije u roku 10 (deset) dana po potpisu Ugovora.

IZVODITELJ je dužan s radovima započeti odmah po uvođenju u posao.

Članak 5.

IZVODITELJ izričito prihvaća da će dio radova završiti u roku od 45 dana od uvođenja u posao i to:

- A/ VENTILIRAJUĆI SUSTAV TEMELJA
 - I PRIPREMNI RADOVI
 - II ZEMLJANI RADOVI
 - III ZIDARSKI RADOVI
 - IV RADOVI PRI IZRADI DRENAŽE =

- B/ SANACIJA VLAGE UNUTARNJIH ZIDOVA
 - I PRIPREMNI RADOVI
 - II. ZIDARSKI RADOVI =

- C/ SANACIJA KROVIŠTA
 - I. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
 - II. LIMARSKI RADOVI
 - III. GROMOBRANSKA INSTALACIJA =

- D/ OBORINSKA KANALIZACIJA

Članak 6.

IZVODITELJ izričito prihvaća da će dio radova završiti u roku od 135 dana od uvođenja u posao i to:

- B/ SANACIJA VLAGE UNUTARNJIH ZIDOVA
 - III. SOBOSLIKARSKI I LIČILAČKI RADOVI
 - IV. STOLARSKI RADOVI

Članak 7.

Pod završetkom radova podrazumijeva se uspješno izvršenje svih obveza, sukladno ovom Ugovoru i dokumentaciji za nadmetanje i proveden postupak primopredaje izvedenih radova i popratne dokumentacije građenja.

Kod objektivnih razloga, uslijed kojih IZVODITELJ smije zatražiti produženje roka, Izvođač je dužan odmah pismeno obavijestiti Naručitelja o okolnostima koje onemogućuju ili otežavaju izvođenje radova, o obustavi radova, o mjerama koje poduzima za zaštitu izvedenih radova i o nastavljanju radova nakon prestanka smetnji zbog kojih je izvođenje radova obustavljeno, te će se sukladno odluci NARUČITELJA u čijem je djelokrugu realizacija ugovorenih radova, u slučaju opravdanosti zahtjeva ugovoriti produženje roka.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Obračun izvedenih radova izvršiti će se privremenim situacijama i okončanom situacijom, na osnovu stvarno izvedenih količina koje će se potpisati u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ponude do iznosa iz članka 3. ovog Ugovora.

IZVODITELJ će za izvedene radove NARUČITELJU ispostaviti privremene situacije i to I. privremenu situaciju za radove iz članka 5. ovog Ugovora i II. privremenu situaciju za radove iz članka 6. ovog Ugovora, te okončanu situaciju.

IZVODITELJU će izvedeni radovi biti plaćeni od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije i NARUČITELJA prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane NARUČITELJA, na žiro račun IZVODITELJA broj _____ koji se vodi kod banke _____ -
_____ iz _____.

Radove koje su izveli podizvoditelji biti će neposredno plaćeni podizvoditeljima po sklopljenim podugovorima, a IZVODITELJ mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

NARUČITELJ je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja i izvoditelja.

Izvođač će okončanu situaciju, ispostaviti naručitelju najkasnije u roku od 15 dana od primopredaje i okončanog obračuna izvedenih radova.

Članak 9.

Primopredaju i okončani obračun izvedenih radova izvršiti će predstavnici ugovornih strana zapisnički, najkasnije u roku od 30 dana od završetka radova.

Izvođač radova je dužan pri primopredaji predati Naručitelju svu dokumentaciju o izvršenom ispitivanju ugrađenih materijala, građevnih proizvoda i opreme, odnosno dokaze

uporabljivosti, pisanu izjavu Izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine i ostalu dokumentaciju dostavljenu od strane Naručitelja i važećim propisima.

O završetku radova Izvođač je dužan pismenim putem obavijestiti Naručitelja.

OBVEZE IZVODITELJA

Članak 10.

IZVODITELJ se obvezuje sve ugovorne radove izvesti u skladu s ovim Ugovorom, tehničkoj dokumentaciji i ostalim priložima koji su sastavni dio ovog Ugovora, važećim zakonskim i drugim propisima, normativima i standardima, a čija je upotreba obvezna, poštujući u svemu pravila struke.

IZVODITELJ je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u troškovnicima i upozoriti NARUČITELJA na greške, dužan je ugrađivati materijal propisane i ugovorene kvalitete te je dužan dati dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i opreme.

IZVODITELJ je obvezan osigurati materijal, opremu i sve ostalo, potrebno za izvođenje ugovorenih radova čija je vrijednost obuhvaćena u cijeni radova po ovom Ugovoru.

IZVODITELJ je dužan omogućiti NARUČITELJU stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine, kakvoće i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Nije dopušteno nikakvo odstupanje od ugovorenih radova i postojećih projekata za Adaptaciju zgrade muzeja u Velikom Trojstvu.

HITNI NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 11.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova IZVODITELJ ih može izvesti i bez prethodne suglasnosti NARUČITELJA, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je IZVODITELJ dužan bez odgađanja izvijestiti NARUČITELJA.

DODATNI NEUGOVORENI RADOVI

Članak 12.

Predmet ovog ugovora nisu dodatni radovi.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem neugovorenih dodatnih radova, koji bi bili prijeko potrebni za potpuni dovršetak objekta, ugovorne strane su suglasne da će se isti ugovoriti i izvoditi temeljem posebnog postupka, provedenog sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

USTUPANJE RADOVA PODIZVODITELJIMA

Članak 13.

IZVODITELJ je dužan najmanje polovicu svih ugovorenih radova izvesti sam vlastitim sredstvima (opremom i radnom snagom), a dio ugovora daje u podugovor podizvoditeljima koji su

navedeni u ponudi IZVODITELJA pod uvjetima utvrđenim u dokumentaciji za javno nadmetanje EV 1/13-EV-MV i Zakonom o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13) i to:

NAZIV ILI TVRTKA	SJEDIŠTE	OIB	PREDMET PODUGOV.	KOLIČINA	VRIJEDNOST PODUGOV.	POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	ROK IZVOĐENJA RADOVA

IZVODITELJ mora s podizvoditeljima iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, prije početka radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanje dostaviti NARUČITELJU, a NARUČITELJ je dužan te radove koje će izvesti podizvoditelji neposredno platiti podizvoditeljima.

IZVODITELJ mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost IZVODITELJA za izvršenje ugovora.

JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 14.

Prilikom primopredaje radova, izvoditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% od ukupne cijene (iznos sa PDV-om), sukladno sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi s rokom važenja sve dok traju obveze iz jamstvenih rokova.

Jamstvo za kvalitetu ugrađenih materijala i izvedenih radova, odnosno otklanjanje nedostataka za ugrađene materijale i izvedene radove tijekom jamstvenog roka podnosi se u obliku bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, a na jamstvu mora biti naznačeno u koju svrhu se izdaje.

Ukoliko Izvođač kvalitetno ne izvede radove ili ne otkloni nedostatke izvedenih radova u primjerenom roku, Naručitelj ima pravo iste otkloniti na trošak Izvođača, odnosno podmiriti troškove otklanjanja nedostataka putem dostavljenog jamstva.

NARUČITELJ se obvezuje IZVODITELJU izvršiti povrat svih jamstava iz ovog članka Ugovora, po isteku roka na koji su jamstva izdana.

IZVODITELJ jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku teče od dana izvršene primopredaje radova.

IZVODITELJ je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u roku 8 (osam) dana od obavijesti NARUČITELJA o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojega se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

Ukoliko IZVODITELJ ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku utvrđenom u st. 4. Ovoga članka, ili otklanjanje istih traje duže od razumno potrebnog vremena, NARUČITELJ ima pravo angažirati drugog izvoditelja na račun IZVODITELJA.

Jamstveni rok za izvedene radove je 2 godine, a za solidnost 10 godina, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, računajući od dana primopredaje radova.

ODGOVORNOST IZVODITELJA

Članak 15.

IZVODITELJ se obvezuje pridržavati ugovorenog roka i kvalitete izvođenja radova.

IZVODITELJ je odgovoran za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost.

IZVODITELJ odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih radova koji su predmet ovog Ugovora, sukladno važećim zakonskim propisima (Zakon o obveznim odnosima i Zakon o prostornom uređenju i gradnji), drugim propisima, pravilima struke i ovom Ugovoru.

IZVODITELJ se obvezuje podmiriti NARUČITELJU sve troškove nastale radi prekoračenja ugovorenog roka izgradnje krivnjom IZVODITELJA, što uključuje podmirenje eventualnih troškova produženog stručnog nadzora građenja nad radovima iz ovog Ugovora.

Izvođač se obvezuje izvesti ugovorene radove stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, općim tehničkim uvjetima i normama, projektnom dokumentacijom i zahtjevima Nadzornog inženjera.

Izvođač odgovara za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala i opreme za koje je dužan osigurati dokaze o kvaliteti prema odredbama Zakona o gradnji i zahtjevima iz projekta.

Članak 16.

Izvođač se obavezuje urediti gradilište sukladno članku 252. Zakona o prostornom uređenju i gradnji i u slučaju prekida radova dužan je poduzeti mjere radi osiguranja građevine, susjednih građevina i površina, te po potrebi ishoditi suglasnost za prekop i uvođenje privremene regulacije prometa kod nadležnog tijela, a sve o vlastitom trošku.

Izvođač se obavezuje poštivati posebne uvjete građenja i to prema slijedećem:

- naknadu za sve nastale štete snosi izvođač radova (npr. oštećenja nastala propuštanjem vode, prekidom dovoda struje i telefonskih linija, kao i oštećenja na okolnim objektima nastala uslijed izvođenja radova).
- izvođač je dužan omogućiti prolaz pješaka i dostave robe.
- Izvođač se obavezuje za zauzimanje zemljišta za potrebe gradilišta ishoditi suglasnost vlasnika tog zemljišta.
- Izvođač odgovara za počinjenu štetu naručitelju, štetu na objektu, susjednim objektima, trećim osobama i imovini trećih osoba.
- Izvođač radova dužan je obustaviti radove ukoliko je premašio ili vidi da će premašiti ugovoreni iznos svake pojedine faze, odnosno postotak predviđen financijskim planom realizacije pojedinih radova iz ponude, te o tome obavijestiti Naručitelja radova.
- Izvođač se obavezuje pristupiti primopredaji i pregledu po pozivu Naručitelja bez naknade.
- Izvođač se obavezuje ploče i drugi materijal sortirati po namjeni i kvaliteti i predati ga na daljnje čuvanje naručitelju, odnosno izvođač ga je dužan odložiti na mjesto koje odredi naručitelj.

UGOVORNA KAZNA

Članak 17.

U slučaju da IZVODITELJ ne ispuni svoju obvezu, ne poštuje dinamiku izvođenja radova ili zakasni s ispunjenjem ugovorene obveze u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od 2 % dnevno od ugovorenog iznosa, za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a NARUČITELJ ima pravo raskida Ugovora i ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je IZVODITELJ obavezan podmiriti.

RASKID UGOVORA

Članak 18.

Ako se u tijeku izvođenja radova pokaže da se IZVODITELJ ne drži uvjeta ugovora i da ne radi kako bi trebalo te da radovi imaju nedostatke ili bi ih mogli imati, NARUČITELJ će upozoriti IZVODITELJA na to i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ukoliko do isteka roka IZVODITELJ ne postupi po zahtjevu NARUČITELJA on ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Stranke sporazumno utvrđuju da je Naručitelj u mogućnosti raskinuti ovaj Ugovor ukoliko Izvođač za 30 dana prekorači rok izvođenja radova utvrđen dinamikom izvođenja radova naznačenoj u prihvaćenoj ponudi Izvođača, odnosno ako ugovorene radove ne izvodi stručno, solidno i kvalitetno u skladu s tehničkim propisima, normama, općim tehničkim uvjetima i zahtjevima Nadzornog inženjera, nepridržavanja odredbi ovog Ugovora, odnosno situacija predviđenih ovim ugovorom, kao i iz drugih razloga koji bi učinili vjerojatnim nekvalitetno i nepravovremeno izvođenje radova.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka roka valjanosti u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje ugovora.

IZVODITELJ se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih NARUČITELJ može preuzeti i dužan je zaštititi izvedene radove od propadanja poduzimanjem zaštitnih mjera koje su nužne.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka roka valjanosti ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda izvoditelja,
2. Troškovnik s cijenama i tehničkim uvjetima.

Članak 20.

NARUČITELJ i IZVODITELJ sporazumni su da će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

Ukoliko se ne postigne sporazum iz prethodnog stavka ovog članka Ugovora, ugovorne strane sporazumno prihvaćaju nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.

Članak 21.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrekom navedeno u ovom Ugovoru, vrijede odredbe Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07; NN 38/09, 55/11, 90/11), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11) i drugih važećih zakonskih propisa, propisa donesenih na temelju zakona.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima i Posebne uzance o građenju.

Članak 22.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 23.

Ovaj Ugovor je sklopljen temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave broj _____, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj _____, od _____ 2013. godine i Odluke o odabiru, URBROJ: _____ od _____ 2013. godine

Članak 24.

Ovaj ugovor smatra se zaključenim danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana, a stupa na snagu (odnosno započinje ugovoreni rok izvođenja radova) s trenutkom uvođenja izvođača u posao.

Članak 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaki primjerak ima snagu originala, tri (3) primjerka za NARUČITELJA, a 2 (dva) primjerka za IZVODITELJA.

KLASA:

URBROJ:

U Velikom Trojstvu, _____ 2013. godine

ZA IZVODITELJA

ZA NARUČITELJA
